

SĄD REJONOWY W TUCHOLI

89-500 Tuchola, ul. Świecka 28, tel. (52) 33-60-400 fax (52) 33-60-409
bip.tuchola.sr.gov.pl

Tuchola, 23 sierpnia 2019 roku

A-0132-20/19

**Zarządzenie nr 20/19
Prezesa Sądu Rejonowego w Tucholi
i Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
z dnia 23 sierpnia 2019 roku**

w sprawie wprowadzenia i stosowania Regulaminu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Tucholi

Na podstawie art. 22§1 pkt 1 lit. b i art. 32a§ 1 pkt 3, art. 54§2 ustawy z dnia 27.07.2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2019.52 j.t. ze zm.) i art. 22²§ 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018.917 j.t. ze zm.) oraz w zw. z art. 3 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 j.t. ze zm.)

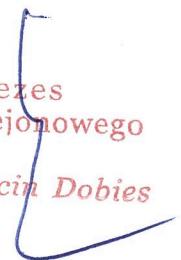
zarządzamy:

- 1. Wprowadzenie, jako obowiązującego Regulaminu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Tucholi, stanowiącego załącznik do zarządzenia.**
- 2. Regulamin należy opublikować na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Tucholi.**
- 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

Zastępca Dyrektora
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy


Szymon Kosmalski

Prezes
Sądu Rejonowego
SSR Marcin Dobies



REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SĄDZIE REJONOWYM W TUCHOLI

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Sądu Rejonowego w Tucholi. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Sądzie jest art. 54 § 2 ustawy z dnia 27.07.2001r – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2019.52 j.t. ze zm.) i art. 22²§ 1 ustawy z dnia 26.06.1974r Kodeks Pracy (Dz. U. 2018.917 j.t. ze zm.).
2. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Tucholi , miejsca instalacji kamer systemu na terenie sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia , a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Sąd Rejonowy w Tucholi.
4. Infrastruktura Sądu Rejonowego w Tucholi, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to: wejścia do i wyjścia z budynku sądowego, brama wjazdowa, teren posesji wokół budynku przy ul. Świeckiej 28, parking oraz pomieszczenia w budynku sądu : korytarze, klatki schodowe, wejście do Kancelarii Tajnej.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu
7. System monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Tucholi składa się z :
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń
8. Elementy monitoringu wizyjnego w razie konieczności i w miarę możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane i unowocześniane.
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
10. Na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Tucholi umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę: „ Monitoring prowadzony jest przez Sąd Rejonowy w Tucholi na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 27.07.2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2019.52 j.t. ze zm.) i art. 22²§ 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2018.917 j.t. ze zm.) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia i obejmuje wejście i wyjście z budynku , teren posesji wokół budynku sądu , parking oraz wewnątrz budynku tj. korytarze, klatki schodowe. „Regulamin monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Tucholi” jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej

Sądu Rejonowego w Tucholi i można go również uzyskać w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Tucholi ”.

11. Rejestrator wraz z monitorami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia zawartej z Sądem Rejonowym w Tucholi oraz Administrator Systemów Informatycznych Sądu.
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek.
13. Okres przechowywania danych wynosi do 10 dni , a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/wym. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia , okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Sądu Rejonowego w Tucholi z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Tucholi w terminie do 3 dni licząc od dnia , w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce np. korytarz parter/piętro , oznaczenie budynku , ulicę oraz przybliżony czas zdarzenia
16. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
17. Administrator Systemów Informatycznych Sądu lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi: numer porządkowy kopii, okres, którego dotyczy nagranie, źródło danych (typu : dane osoby, która sporządziła kopię, miejsce zamieszczenia kamery, data wykonania kopii). Kopia przechowywana jest przez informatyka w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
18. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii
 - dane osoby wnioskującej
 - okres, którego dotyczy nagranie
 - źródło danych, np. kamera nr
 - data wykonania kopii
 - dane osoby, która sporządziła kopię
 - podpis osoby, która sporządziła kopię
 - informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
19. Kopia zapisana na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 2 miesiące (na pisemny wniosek złożony przed jego upływem okres ten może być

przedłużony na dalszy czas określony) i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom.
Po upływie okresu 2 miesięcy (lub określonego okresu o przedłużeniu) kopia zapisu z monitoringu podlega fizycznemu zniszczeniu.

20. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
21. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Sądu Rejonowego w Tucholi (adres: www.bip.tuchola.sr.gov.pl, zakładka „Ochrona Danych Osobowych”) w związku z art. 6 ust.1 lit.e,f, art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.Urz.UE. L z 2016 r., Nr 119, s.1).