



SĄD REJONOWY W TUCHOLI
89-500 Tuchola, ul. Świecka 28, tel. (52) 33-60-400
www.tuchola.sr.gov.pl

SSA.023.2.2024

Zarządzenie Nr 2.2024

**Prezesa Sądu Rejonowego w Tucholi i Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
z dnia 5 marca 2024 r.**

**w sprawie: wdrożenia w Sądzie Rejonowym w Tucholi Porozumienia sądów apelacji
gdańskiej uzupełniającego na poziomie apelacji gdańskiej warunki i zasady
współadministrowania Systemami teleinformatycznymi.**

Działając na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 i art. 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2023r. poz.217 t.j.) w zw. z art. 26 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz z art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 roku o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U.2023.1206 t.j.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wdrażamy w Sądzie Rejonowym w Tucholi Porozumienie sądów apelacji gdańskiej uzupełniające na poziomie apelacji gdańskiej warunki i zasady współadministrowania Systemami teleinformatycznymi (dalej zwane: Porozumieniem), które stanowi załącznik do przedmiotowego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wraz z treścią porozumienia podlega publikacji na stronie internetowej BIP Sądu Rejonowego w Tucholi w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
Przemysław Kruszczyński
/podpisano elektronicznie/

Prezes
Sądu Rejonowego w Tucholi
SSR Marcin Dobies
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	884.2225.800
Nazwa dokumentu	Zarządzenie Nr 2.2024 dot współadministrowania syst. inf..pdf
Tytuł dokumentu	Zarządzenie Nr 2.2024 dot współadministrowania syst. inf.
Sygnatura dokumentu	SSA.023.2.2024
Data dokumentu	06.03.2024 09:57:53
Skrót dokumentu	0FE50216288C61AEB3F5D3F2B8CA4FA4656 A9A08
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	05.03.2024
Sygnatariusz	Marcin Marek Dobies
Stanowisko	Prezes Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	06.03.2024
Sygnatariusz	Przemysław Kruszczyński
Stanowisko	Dyrektor Sądu Okręgowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.120.1.1.
Data wydruku:	06.03.2024 11:16:01
Autor wydruku:	Szeffs Jolanta

Porozumienie sądów apelacji gdańskiej uzupełniające na poziomie apelacji gdańskiej warunki i zasady współadministrowania Systemami teleinformatycznymi

§ 1.

Strony porozumienia

Sądy apelacji gdańskiej, każdy z nich reprezentowany przez Prezesa i Dyrektora:

1. Sąd Apelacyjny w Gdańsku,

okręg bydgoski

2. Sąd Okręgowy w Bydgoszczy,
3. Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
4. Sąd Rejonowy w Inowrocławiu,
5. Sąd Rejonowy w Nakle nad Notecią,
6. Sąd Rejonowy w Mogilnie,
7. Sąd Rejonowy w Szubinie,
8. Sąd Rejonowy w Świeciu,
9. Sąd Rejonowy w Tucholi,
10. Sąd Rejonowy w Żninie,

okręg elbląski

11. Sąd Okręgowy w Elblągu,
12. Sąd Rejonowy w Braniewie,
13. Sąd Rejonowy w Działdowie,
14. Sąd Rejonowy w Elblągu,
15. Sąd Rejonowy w Iławie,
16. Sąd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim,
17. Sąd Rejonowy w Ostródzie,

okręg gdański

18. Sąd Okręgowy w Gdańsku,
19. Sąd Rejonowy Gdańsk-Południe w Gdańsku,
20. Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku,
21. Sąd Rejonowy w Gdyni,
22. Sąd Rejonowy w Kartuzach,
23. Sąd Rejonowy w Kościerzynie,
24. Sąd Rejonowy w Kwidzynie,
25. Sąd Rejonowy w Malborku,
26. Sąd Rejonowy w Sopocie,
27. Sąd Rejonowy w Starogardzie Gdańskim,
28. Sąd Rejonowy w Tczewie,
29. Sąd Rejonowy w Wejherowie,

okręg słupski

30. Sąd Okręgowy w Słupsku,
31. Sąd Rejonowy w Bytowie,
32. Sąd Rejonowy w Chojnicach,

33. Sąd Rejonowy w Człuchowie,
34. Sąd Rejonowy w Łęborku,
35. Sąd Rejonowy w Miastku,
36. Sąd Rejonowy w Słupsku,

okręg toruński

37. Sąd Okręgowy w Toruniu,
38. Sąd Rejonowy w Brodnicy,
39. Sąd Rejonowy w Chełmnie,
40. Sąd Rejonowy w Golubiu-Dobrzyniu,
41. Sąd Rejonowy w Grudziądzu,
42. Sąd Rejonowy w Toruniu,
43. Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie,

okręg włocławski

44. Sąd Okręgowy we Włocławku,
45. Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim,
46. Sąd Rejonowy w Lipnie,
47. Sąd Rejonowy w Radziejowie,
48. Sąd Rejonowy w Rypinie,
49. Sąd Rejonowy we Włocławku.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Strony (sady powszechne apelacji gdańskiej) oświadczają, że wdrożyły i stosują Zasady Współadministrowania opracowane przez przedstawicieli Ministerstwa Sprawiedliwości i sądów powszechnych (przekazane przez Ministerstwo Sprawiedliwości do wdrożenia sądom powszechnym przy piśmie DIRS-XIX.040.7.2023 z 19.12.2023 r. dalej zwane: Zasadami współadministrowania).
2. Każda ze stron wyznaczyła inspektora ochrony danych, którego dane osobowe umieszczone są na stronach podmiotowych BIP każdej ze Stron.
3. Przedmiotowe Porozumienie (dalej zwane: Porozumieniem) zostaje wdrożone, zgodnie z § 12 ust. 4 Zasad Współadministrowania w celu uszczegółowienia i uzupełnienia na poziomie apelacji gdańskiej warunków współadministrowania Systemami teleinformatycznymi w zakresie niezgodnionym w treści Zasad Współadministrowania, tym samym z dniem wejścia w życie Porozumienia wygasa *Porozumienie w sprawie współpracy sądów apelacji gdańskiej w zakresie wdrażania, utrzymania, obsługi oraz użytkowania systemów, usług teleinformatycznych, infrastruktury oraz ustalenia zasad przetwarzania w nich danych osobowych* zawarte pomiędzy stronami 12.05.2021 r.

§ 3

Zespół IOD

1. Zgodnie z § 6 ust. 10 Zasad Współadministrowania w apelacji gdańskiej tworzy się Zespół inspektorów ochrony danych (Zespół IOD) składający się z 5 Inspektorów ochrony danych zatrudnionych w sądach apelacji gdańskiej, w tym: inspektora ochrony danych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (dalej zwanego: SA), który jest Koordynatorem Zespołu.

2. Prezes i Dyrektor SA powołają zarządzeniem Zespół IOD spośród zgłoszonych przez Strony kandydatów uwzględniając potrzebę zapewnienia wysokiego poziomu kwalifikacji zawodowych, wiedzy i doświadczenia Członków Zespołu, adekwatnego do jego zadań.
3. Strony mogą zgłaszać kandydatów do Zespołu. Przy czym każdy Członek Zespołu powinien spełniać minimalne kryterium - 5 lat stażu pracy na stanowiskach IOD (ABI) w sądach powszechnych, warunek ten nie dotyczy osób, które ukończyły wyższe studia prawnicze (w przypadku takich osób, kryterium staży wynosi 1 rok).
4. Podstawowym zadaniem Zespołu IOD jest konsultowanie projektów dokumentów związanych z realizacją Porozumienia a dotyczących ochrony danych osobowych; merytoryczne wsparcie Stron w zapewnieniu zgodności przetwarzania danych z przepisami prawa; udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO; wymiana wiedzy i doświadczenia pomiędzy Stronami w ramach zadań objętych Porozumieniem.
5. Osoby powołane do Zespołu będą przetwarzać dane osobowe na podstawie zarządzenia, określonego w ust. 2.

§ 4

Sądowe systemy informatyczne i zarządzanie kadrami informatycznymi

1. Zgodnie z § 4 ust. 4 Zasad Współadministrowania w apelacji gdańskiej Dyrektor SA prowadzi:
 - a. wykaz sądowych systemów teleinformatycznych centralizowanych na obszarze apelacji, stanowi on Załącznik nr 1 do Porozumienia;
 - b. wykaz systemów lokalnych wspieranych w sądach, uzgadniany, aktualizowany corocznie w terminie do końca I kwartału.

Zmiany treści załączników nie stanowią zamian Porozumienia, są jednak bezzwłocznie przekazywane Stronom do wiadomości.

2. Zgodnie z § 6 ust. 6 Zasad Współadministrowania w apelacji gdańskiej Dyrektor SA określa zakres czynności realizowanych w lokalnych systemach teleinformatycznych, który przesyła do Stron wraz z wykazem systemów, deklaracją świadczenia usług informatycznych oraz katalogiem usług pozainformatycznych. Dokumenty te aktualizowany są corocznie.
3. Zgodnie z § 9 ust. 1 Zasad Współadministrowania w apelacji gdańskiej Dyrektor SA określa zakres zadań Sekcji wchodzących w skład Oddziału Informatycznego, przedstawionych w Załączniku nr 2 do Porozumienia, a także wskazuje w formie pisemnej osoby wykonujące obowiązki służbowe lokalnie (wraz z osobami zastępującymi) w danym sądzie. Zainteresowane Strony są niezwłocznie informowane o zmianach kadrowych służb informatycznych przydzielonych do obsługi każdej ze Stron.
4. Dokumenty wymienione w punktach 1 – 3 znajdują się w folderze „Porozumienie Apel GD 2024”.

§ 5

Nadzór

Dyrektor SA sprawuje bieżący nadzór nad realizacją postanowień Porozumienia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Porozumienie zostało podpisane elektronicznie.
3. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Utworzony zostanie na serwerze SA i udostępniony Stronom folder dokumentacji Porozumienia o nazwie: „PorozumienieApGd2024”, w którym udostępniane będą dokumenty dotyczące Porozumienia (zarządzenia, regulaminy, procedury, instrukcje oraz Porozumienie wraz z ewentualnymi zmianami).
5. Administratorzy Systemów, Administratorzy Lokalni i pracownicy Stron zaangażowani w wykonywanie obowiązków w ramach Porozumienia oraz IOD Stron są zobowiązani do znajomości i przestrzegania zasad i obowiązków wynikających z dokumentacji Porozumienia udostępnionej w ww. folderze.
6. Każda Strona ma prawo zgłoszenia SA umotywowanych propozycji zmiany dotychczas obowiązujących dokumentów Porozumienia umieszczonych w ww. folderze lub wprowadzenia nowych uregulowań, składając projekt dokumentu w tej sprawie.
4. Zespół IOD powołany zarządzeniem Prezesa i Dyrektora SA nr 128.2021 z 17.08.2021 r., zmienionym zarządzeniem nr 50.2023 z 24.04.2023 r., na podstawie *Porozumienia w sprawie współpracy sądów apelacji gdańskiej w zakresie wdrażania, utrzymania, obsługi oraz użytkowania systemów, usług teleinformatycznych, infrastruktury oraz ustalenia zasad przetwarzania w nich danych osobowych* zawartego pomiędzy Stronami 12.05.2021 r., staje się Zespołem IOD w rozumieniu Porozumienia, do odwołania.
7. Porozumienie wygasa w przypadku i w zakresie, w jakim realizacja zawartych w nim postanowień zostanie uregulowana przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Dla każdej ze Stron Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do Porozumienia sądów apelacji gdańskiej uzupełniającego na poziomie apelacji gdańskiej warunki i zasady współadministrowania Systemami teleinformatycznymi

Wykaz Systemów i Usług

1. System Jitsi;
2. System Należności Sądowych;
3. Usługa centralnego zarządzania urządzeniami bezpieczeństwa brzegu sieci; FortiAnalyzer, FortiManager, FortiAuthenticator, FortiSandbox;
4. Monitoring Infrastruktury Centralnej serwerowni -Grafana, Zabbix, System ONE;
5. System zarządzania przełącznikami sieciowymi;
6. System zarządzania konfiguracją urządzeń infrastruktury centralnej - BlackBOX
7. System zabezpieczania dostępu do stron www – FortiWeb;
8. Monitoring sieci Nagios;
9. Monitoring środowiska wirtualnego;
10. System Kontroli Zarządczej;
11. Usługa centralnego zarządzania przełącznikami sieciowymi VMware Aria Operations™ for Logs, VMware Aria Operations™ for Networks, VMware Aria Operations;
12. System Manage Engine Endpoint Central wspomagający zarządzanie stacjami roboczymi, serwerami i pomoc zdalną;
13. System XDR Cortex obejmujący funkcjonalność wykrywania i reakcji na zagrożenia;
14. System EZD - Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją;
15. Usługa centralnego zarządzania urządzeniem do nagrywania sesji zdalnych Fudo;
16. Usługa centralnego zarządzania zvirtualizowanym środowiskiem Wydziałów Ksiąg Wieczystych;
17. Usługa centralnego zarządzania subskrypcjami i licencjami SNOW;
18. Usługa centralnego zarządzania subskrypcjami i licencjami Microsoft;
19. Wspólny Tenant dla apelacji gdańskiej;
20. Usługa podwójnego uwierzytelniania -Bramka SMS.
21. Usługa wielkoskładnikowego uwierzytelniania MFA SILVERFORT;
22. System SPLUNK;
23. System Infoblox DNS Forwarding Proxy - pośredniczący w zapytaniach DNS;
24. System testowania zabezpieczeń MANDIANT Security Validation;
25. System Jira i Confluence - do zarządzania pracą zespołu oraz zgłoszeniami Service Desk;
26. System kopii zapasowych - DELL EMC Networker, DataDomain, PowerProtect.
27. Program antywirusowy Eset;
28. Portal Kuratorów Sądowych;
29. Usługa Wirtualnego Biura Obsługi Interesanta.

Do porozumienia sądów apelacji gdańskiej uzupełniające na poziomie apelacji gdańskiej warunki i zasady współadministrowania Systemami teleinformatycznymi

Skład i zadania Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

W skład Oddziału Informatycznego SA zgodnie z zarządzeniem Nr 180.2023.Adm Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku z 28.12.2023 r. wchodzi:

- Sekcja Utrzymania Infrastruktury;
- Sekcja Utrzymania Aplikacji i Usług;
- Sekcja ds. Obsługi Oddziału Informatycznego;
- Sekcja Wsparcia Użytkowników;
- I Sekcja Serwisu;
- II Sekcja Serwisu;
- Sekcja ds. Cyberbezpieczeństwa;
- Sekcja Wsparcia Systemów Centralnych;

Do zadań ww. komórek organizacyjnych należy:

1. Sekcji ds. Obsługi Oddziału Informatycznego:
 - a. przygotowywanie, nadzór i realizacja postępowań oraz umów lokalnych, apelacyjnych i centralnych w tym szkoleń dla służb informatycznych,
 - b. sporządzanie planów zakupów i budżetu,
 - c. obsługa CSZ (analiza potrzeb informatycznych),
 - d. obsługa administracyjna Oddziału Informatycznego,
 - e. zarządzanie, administrowanie i alokacja subskrypcji i licencji dla użytkowników oraz urzędów w sądach apelacji gdańskiej,
 - f. opracowanie regulaminów i procedur w tym dotyczących RODO,
 - g. realizowanie postępowań zakupowych,
 - h. nadzór nad wdrożeniami, monitorowanie i raportowanie jakości świadczonych usług przez poszczególne sekcje,
 - i. koordynacja realizacji projektów centralnych zleconych przez DIRS i BC,
 - j. nadzór nad licencjami wykorzystywanymi przez sądy apelacji gdańskiej,
2. Sekcji Utrzymania Infrastruktury:
 - a. nadzór techniczny nad pracą systemów serwerowych i pamięci masowych, w tym dokonywanie konfiguracji i aktualizacji,
 - b. tworzenie, weryfikacja i przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych systemów serwerowych i sieciowych zgodnie z przyjętą polityką kopii bezpieczeństwa,
 - c. monitoring infrastruktury i sieci w warstwie fizycznej i wirtualnej,
 - d. analiza, obsługa i realizacja potrzeb w zakresie utrzymania i rozwoju infrastruktury sądów apelacji gdańskiej i centralnych serwerowni oraz w zakresie utrzymania i rozwoju sieci i bezpieczeństwa brzegu sieci,
 - e. realizacja bieżących zgłoszeń w zakresie infrastruktury,
 - f. projektowanie nowych rozwiązań i określanie kierunków rozwoju systemów serwerowych i sieciowych dla centralnej serwerowni i sądów apelacji gdańskiej,

- g. utrzymanie sieci LAN i SAN w centralnych serwerowniach,
 - h. utrzymanie sieci LAN, MSWAN, łączy OST112 oraz urządzeń sieciowych,
 - i. utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi i UTM,
3. Sekcji Utrzymania Aplikacji i Usług:
- a. utrzymanie sprawności działania usług i aplikacji zcentralizowanych w serwerowniach apelacji gdańskiej,
 - b. utrzymanie sprawności działania usług i aplikacji w sądach apelacji gdańskiej,
 - c. wsparcie pracowników sądów dotyczące obsługi wdrażanych systemów,
 - d. administrowanie usługami i systemami,
 - e. analizowanie, obsługa i realizacja potrzeb w zakresie utrzymania i rozwoju aplikacji i usług,
 - f. wdrożenia systemów centralnych i zcentralizowanych na obszarze apelacji;
4. Sekcji ds. Cyberbezpieczeństwa:
- a. wykonywanie zadań w zakresie utrzymywania kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w zakresie realizacji zadań publicznych zależnych od systemów informacyjnych, realizowanych przez Sąd Apelacyjny oraz sądy apelacji gdańskiej,
 - b. współpraca z Biurem Cyberbezpieczeństwa w zakresie standardów oraz obsługi incydentów,
 - c. obsługa incydentów bezpieczeństwa zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi w Sądzie Apelacyjnym i przekazywanie informacji w tym zakresie do Biura Cyberbezpieczeństwa w Ministerstwie Sprawiedliwości,
 - d. współpraca z CSIRT.GOV w zakresie obsługi incydentów w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku oraz sądach apelacji gdańskiej,
 - e. wykonywanie zadań w zakresie nadzoru, wykrywania i przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni Sądu Apelacyjnego oraz sądów apelacji gdańskiej,
 - f. monitorowanie i analiza stanu bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni poprzez dokonywanie weryfikacji zagrożeń występujących w obszarze bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni Sądu Apelacyjnego oraz sądów apelacji gdańskiej, za pomocą dostępnych urządzeń i systemów bezpieczeństwa,
 - g. wydawanie zaleceń, rekomendacji, dyspozycji i standardów w zakresie wykrywania, analizowania, klasyfikowania zdarzeń w celu ograniczenia skutków incydentów bezpieczeństwa w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku oraz sądach apelacji gdańskiej,
 - h. opracowywanie i przekazywanie informacji w celu wdrożenia przez Sąd Apelacyjny oraz sądy apelacji gdańskiej procedur dotyczących reagowania na incydenty bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni,
 - i. współpraca z jednostkami z obszaru apelacji, w zakresie obsługi incydentów bezpieczeństwa,
 - j. współpraca z IOD sądów apelacji gdańskiej w celu opracowywania standardów i procedur,
 - k. analizowanie i obsługa potrzeb w zakresie utrzymania i rozwoju cyberbezpieczeństwa,
5. Sekcji Wsparcia Użytkowników:
- a. pomoc telefoniczna użytkownikom - Call Center dla sądów apelacji gdańskiej,

- b. rejestracja i realizacja zgłoszeń,
 - c. pomoc zdalna użytkownikom z wykorzystaniem połączeń zdalnych,
 - d. współpraca z sądami apelacji gdańskiej w zakresie obsługi zgłoszeń,
 - e. opracowywanie standardów i procedur realizacji zgłoszeń, współpraca z IOD sądów apelacji gdańskiej,
 - f. podejmowanie działań prewencyjnych zalecanych w związku z analizą zgłoszeń,
6. I Sekcji Serwisu: zakres zadań tej Sekcji obejmuje obsługę okręgów: gdańskiego i słupskiego w zakresie:
- a. bezpośredniego wsparcia użytkowników w zakresie lokalnych usług i aplikacji,
 - b. wsparcia technicznego przy obsłudze przeprowadzenia środków dowodowych i wideokonferencji,
 - c. przygotowania sprzętu do wymiany i jego naprawa,
 - d. obsługi poczty elektronicznej i zasobów wspólnych,
 - e. tworzenia i uzupełniania bazy CMDB,
7. II Sekcji Serwisu: zakres zadań tej Sekcji obejmuje obsługę okręgów: elbląskiego, toruńskiego, bydgoskiego i wrocławskiego w zakresie:
- a. bezpośredniego wsparcia użytkowników w zakresie lokalnych usług i aplikacji,
 - b. wsparcie techniczne przy obsłudze przeprowadzenia środków dowodowych i wideokonferencji,
 - c. przygotowania sprzętu do wymiany i jego naprawa,
 - d. obsługi poczty elektronicznej i zasobów wspólnych,
 - e. tworzenia i uzupełniania bazy CMDB,
8. Sekcji Wsparcia Systemów Centralnych: wskazane poniżej czynności, w tym zadania powierzone Sądowi Apelacyjnemu w Gdańsku zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2022 r. w sprawie powierzenia sądom apelacyjnym wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów teleinformatycznych tj. wykonywanie czynności w zakresie:
- a. I linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
 - 1) Portal Informacyjny,
 - 2) Portal Orzeczeń,
 - b. I i II linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
 - 1) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) Krajowy Rejestr Karny,
 - 3) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
 - 4) Rejestr Zastawów,
 - 5) Rejestr Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym,
 - 6) Księga Wieczysta,
 - 7) Moduł Tożsamość,
 - 8) Podsystem Dostępowo-Informacyjny,
 - 9) Portal Rejestrów Sądowych,
 - 10) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego,
 - c. wsparcia we wdrożeniach i modyfikacjach systemów teleinformatycznych:

- 1) Krajowy Rejestr Sądowy,
- 2) Krajowy Rejestr Karny,
- 3) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
- 4) Rejestr Zastawów,
- 5) Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym,
- 6) Księga Wieczysta,
- 7) Moduł Tożsamość,
- 8) Portal Rejestrów Sądowych,
- 9) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego,

d. testowania systemów teleinformatycznych:

- 1) Krajowy Rejestr Sądowy,
- 2) Krajowy Rejestr Karny,
- 3) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
- 4) Rejestr Zastawów,
- 5) Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym,
- 6) Księga Wieczysta,
- 7) Moduł Tożsamość,
- 8) Podsystem Dostępowo-Informacyjny,
- 9) Portal Informacyjny,
- 10) Portal Orzeczeń,
- 11) Portal Rejestrów Sądowych,
- 12) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego,

e. wsparcia dotyczącego zarządzania procesami oraz oprogramowaniem do testowania,

f. wsparcia dotyczącego zarządzania procesami utrzymaniowymi oraz narzędziem ITSM,

g. realizacji zadań polegających na weryfikacji zgłoszeń i zakładaniu kont podmiotom niebędącym osobami fizycznymi w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe,

h. wykonywanie transkrypcji e-protokołu i e-uzasadnień dla sądów apelacji gdańskiej,

i. wykonywanie transkrypcji e-protokołu i e-uzasadnień dla sądów apelacji łódzkiej,

j. anonimizacja orzeczeń dla Sądu Apelacyjnego.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	6495.10761.8669
Nazwa dokumentu	Porozumienie o współadministrowaniu sądów apelacji.pdf
Tytuł dokumentu	Porozumienie o współadministrowaniu sądów apelacji
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	23.02.2024
Skrót dokumentu	06016343E77862038D83583E0550B630C6BA431B
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	23.02.2024 13:07:06
Podpisane przez	Elżbieta Kieraj; Sąd Apelacyjny w Gdańsku Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	23.02.2024 15:35:55
Podpisane przez	Artur Lesiak; Sąd Apelacyjny w Gdańsku Prezes Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.116.9.9.

Data wydruku: 26.02.2024

Autor wydruku: Wałaszek Emilia jako Inspektor (Inspektor)

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	884.2226.801
Nazwa dokumentu	Załącznik do zarządzenia - Porozumienie.pdf
Tytuł dokumentu	Załącznik do zarządzenia - Porozumienie
Sygnatura dokumentu	SSA.023.2.2024
Data dokumentu	06.03.2024 09:58:14
Skrót dokumentu	C9CFEE66E5970EC819D0D3199FC813B8F8A 15F4C
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	23.02.2024
Sygnatariusz	Elżbieta Kieraj; Sąd Apelacyjny w Gdańsku
Stanowisko	Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	23.02.2024
Sygnatariusz	Artur Lesiak; Sąd Apelacyjny w Gdańsku
Stanowisko	Prezes Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	06.03.2024
Sygnatariusz	Przemysław Kruszczyński
Stanowisko	Dyrektor Sądu Okręgowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.120.1.1.
Data wydruku:	06.03.2024 11:13:54
Autor wydruku:	Szeffs Jolanta