



DYREKTOR Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

ul. Wały Jagiellońskie 2 85-131 Bydgoszcz
tel. 52 32-53-170
www.bydgoszcz.so.gov.pl

Bydgoszcz, 31-01-2024

Kd.110.5.2024

OGŁOSZENIE

**Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
z dnia 31 stycznia 2024 roku dotyczące konkursu
na jedno wolne stanowisko pracownika obsługi (0,25 etatu)
w Sądzie Rejonowym w Tucholi**

I. Nazwa i adres Sądu – Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2, 85-131 Bydgoszcz.

II. Oznaczenie konkursu – konkurs na jedno wolne stanowisko pracownika obsługi w Sądzie Rejonowym w Tucholi (0,25 etatu) – Kd.110.5.2024.

III. Liczba wolnych stanowisk pracy – 1 wolne stanowisko, 0,25 etatu.

IV. Zakres głównych zadań wykonywanych na danym stanowisku
(dotyczy lokalizacji przy ul. Świeckiej 28 i przy ul. Świeckiej 59):

1. Utrzymywanie w czystości całego terenu wokół budynków sądu, także chodników położonych bezpośrednio przy budynkach;
2. Odśnieżanie całego terenu wokół budynków sądu, także chodników położonych bezpośrednio przy budynkach;
3. Pielęgnacja terenów zielonych sądu;
4. Wykonywanie drobnych napraw i prac konserwatorskich.

V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
4. Brak prowadzonego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.
6. Wykształcenie minimum podstawowe.

BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW - Sąd Okręgowy w Bydgoszczy ul. Wały Jagiellońskie 2 pok. 6
tel. 52 32-53-100 e-mail: boi@bydgoszcz.so.gov.pl

PORTAL INFORMACYJNY - portal.gdansk.sa.gov.pl

Wymagania pożądane:

1. Komunikatywność.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Wysoki poziom kultury osobistej.
4. Samodzielność.
5. Pracowitość, zaangażowanie.

VI. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

1. Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w procesie rekrutacji.
2. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, z zaznaczeniem sygnatury konkursu (Kd.110.5.2024), wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Życiorys.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia.
9. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie.
10. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
11. Mile widziane referencje.

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- I. Wstępna weryfikacja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
- II. Rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do konkursu wraz z podaniem terminu i miejsca jego przeprowadzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy oraz Sądu Rejonowego w Tucholi.

Zgłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do dnia 9 lutego 2024 roku**, w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Bydgoszczy albo przesać pocztą na adres: Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2, 85- 131 Bydgoszcz, z podaniem sygnatury **Kd.110.5.2024** - decyduje data stempla pocztowego.

Informacje – Oddział Kadr – **nr tel. (52) 32-53-165.**

Przemysław Kruszczyński
Dyrektor Sądu Okręgowego w Bydgoszczy